**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГБПОУ «РКЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Клочков  «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Дорожная карта по реализации Программы наставничества педагогических работников ОГБПОУ «РКЭ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | 1.Подготовка и принятие локальных актов нормативных правовых актов колледжа:  - разработка положения и программы о системе наставничества педагогических работников ОГБПОУ «РКЭ» (далее – колледж);  - приказ «Об утверждении положения и программы о системе наставничества педагогических работников колледжа»;  - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения и программы о системе наставничества педагогических работников колледжа;  - приказ о назначении рабочей группы по реализации дорожной карты;  - приказ о назначении куратора, системного администратора. | Сентябрь | Дианова Н.В.  Облитяев И.М. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества). 2.Сбор согласий на обработку персональных данных участников программы.  3. Анализ данных.  4. Формирование базы данных из числа педагогов.  5. Выбор форм наставничества на основании результатов образовательного процесса. | Сентябрь - октябрь | Дианова Н.В.  Литовченко Л.И. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в колледже, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2.Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  3.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь - октябрь | Дианова Н.В.  Литовченко Л.И. |
| 4. | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов.  2.Собеседование с наставниками.  3.Приказы о назначении наставников и совета наставников.  4. Обучение наставников. | Октябрь | Дианова Н.В.  Литовченко Л.И. |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.  2. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью | Ноябрь | Дианова Н.В. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1.Разработка персонализированных программ для каждой пары/группы.  2. Регулярные встречи и обратная связь наставников и наставляемых.  3.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп.  4. Организация психолого – педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу (при необходимости). | Ноябрь - июнь | Дианова Н.В.  Литовченко Л.И.  Наставники и наставляемые |
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  2.Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества | Июнь | Дианова Н.В.  Литовченко Л.И.  Наставники и наставляемые |
| 8. | Информационная поддержка системы наставничества | 1.Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте колледжа и социальных сетях.  2.Публикация результатов программы наставничества | Июнь | Системный администратор |